

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJA**  
**MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS**  
**LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ukmergė Pašilės progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, Progimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programas (toliau – mokiniai) praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Progimnaziją laiką ir būdus, Progimnazijos prevencinius veiksmus, užtikrinant punctualų ir reguliarų Progimnazijos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, Progimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatas.

3. Progimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Progimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS**  
**MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

5. Progimnazijos (pamokų, neformaliojo švietimo ir kitų ugdomųjų veiklų) lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne (toliau – Dienynas) vadovaujantis elektroninio dienyne tvarkymo nuostatais.

6. Mokinio neatvykimas į Progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisinamas dėl šių priežasčių:

6.1. mokinio ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

6.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos Progimnazijoje nustatyta tvarka, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

6.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos:

6.2.1. Progimnazijoje ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais, tai – ne daugiau nei 3 mokymosi dienos arba ne daugiau kaip 15 pavienių pamokų per pusmetį;

6.2.3. Progimnazija gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis;

6.3. dėl mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą:

6.3.1. švietimo pagalbos tarnybą;

6.3.2. Valstybės vaiko teisių apsaugos įgaliotą teritorinį skyrių;

6.3.3. policijos komisariatą;

6.3.4. teismą ir kt.

6.4. dėl kitų svarbių priežasčių:

6.4.1. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant Progimnazijoje;

6.4.2. ypač nepalankių oro sąlygų (audros, liūtis, uragano, šalčio, karščio ar pan.);

6.4.3. autobuso, vežančio mokinius į Progimnaziją, neatvykimo ar vėlavimo;

6.4.4. dėl mokinio atstovavimo Progimnazijai, rajonui ar šaliai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ar kituose renginiuose (atsižvelgiant į tai patvirtinantį dokumentą);

6.4.5. dėl artimųjų mirties ar kitų itin svarbių priežasčių (prieš tai informavus klasės vadovą ar socialinį pedagogą telefonu).

7. Mokinys, per pusmetį praleidęs  $\frac{1}{2}$  dalykui skirtų pamokų, laikomas nesimokęs to dalyko ir, neišlaikęs įskaitos iš praleisto kurso, yra neatestuojamas. Įskaitą mokinys laiko Progimnazijos nurodytu laiku. Apie įskaitos organizavimą iš anksto informuojami nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)/ pilnametis mokinys.

8. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 6.1.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 6.4.1, 6.4.4, 6.4.5 papunkčiuose, pateisina klasės vadovas arba kitas Progimnazijos vadovo paskirtas darbuotojas.

9. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)/pilnametis mokinys informaciją apie neatvykimo į Progimnaziją arba nedalyvavimo pamokoje priežastis, numatytas Tvarkos aprašo 6.4.2, 6.4.3, 6.4.5 papunkčiuose (neviršijant 6.1.1 papunktyje nustatyto dienų skaičiaus), pateikia klasės vadovui Progimnazijoje nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ**

10. Nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų), veikiančių išimtinai geriausiais vaiko interesais, pareiga:

10.1. laišku elektroniniame dienyne ar žinute ne vėliau kaip iki kitos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į Progimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės auklėtojui apie neatvykimo į Progimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

10.2. laišku elektroniniame dienyne ar žinute informuoti klasės auklėtoją, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

11. Progimnazijos pareiga:

11.1. elektroniniame dienyne fiksuoti mokinio neatvykimą tą pačią pamoką pradžioje, vėliausiai – iki pamokos pabaigos;

11.2. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į Progimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

11.3. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko savavališką neatvykimą į Progimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje ar dalyje pamokos be paaiškinimo ar be pateisinamos priežasties.

12. Progimnazija Tvarkos aprašo 11.2, 11.3 papunkčiuose nustatytais atvejais pateikia informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) telefonu arba raštu.

### 13. Klasės vadovas:

13.1. rengia ir teikia ataskaitas Progimnazijos direktoriui ir/ar socialiniam pedagogui apie auklėjamosios klasės mokinių pamokų lankomumą ir taikytas prevencines priemones per mėnesį;

13.2. Progimnazijos nustatyta tvarka (pusmetį ir metus) su ataskaita apie mokinių lankomumą ir taikytas prevencines priemones supažindina Progimnazijos vaiko gerovės komisijos pirmininką, socialinį pedagogą, dalykų mokytojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

13.3. individualiai dirba su pamokų (Progimnazijos) nelankančiais ar į jas vėluojančiais mokiniais, kartu su jų tėvais (globėjais, rūpintojais) aiškinasi pamokų praleidimo priežastis.

14. Progimnazijos socialinis pedagogas (arba Progimnazijos vadovas, atsakingas už mokinių Progimnazijos lankomumą):

14.1. sistemingai, bet ne rečiau kaip kartą per dvi savaites, analizuoja mokinių pamokų (Progimnazijos) lankomumą, jų praleidimo priežastis;

14.2. kiekvieno mėnesio pabaigoje su klasių vadovais aptaria klasės mėnesio pamokų lankomumo suvestines, planuoja (pagal poreikį) priemones lankomumui gerinti;

14.3. inicijuoja mokinio, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidusio daugiau nei 15 pamokų (Progimnazijos sprendimu, ir mažiau), svarstymą Progimnazijos vaiko gerovės komisijoje;

14.4. Progimnazijos vaiko gerovės komisijos pirmininko pavedimu teikia informaciją apie mokinį, nelankančią pamokų (Progimnazijos);

14.5. kiekvieno mėnesio pradžioje surenka informaciją apie mokinius, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidusius 30 ir daugiau pamokų. Susistemintą informaciją pateikia Švietimo pagalbos tarnybai iki einamojo mėnesio 5 dienos;

14.6. du kartus per mokslo metus (sausio 5 d. ir birželio 27 d.) pateikia statistinius duomenis apie pamokų lankomumą Švietimo pagalbos tarnybai pagal priede pateiktą 1 lentelės formą (pridedama).

### 15. Progimnazijos direktorius:

15.1. bendradarbiauja su Progimnazijos ir rajono Vaiko gerovės komisijomis, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos švietimo padaliniu (toliau – Švietimo padalinys), tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba, Ukmergės socialinių paslaugų centru ir kitais socialiniais partneriais;

15.2. užtikrina Nesimokančių vaikų ir Progimnazijos nelankančių mokinių informacinės sistemos (toliau – NEMIS) nuostatuose nustatytų funkcijų vykdymą ir paskiria atsakingą asmenį organizuoti ir koordinuoti mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir prevencinių priemonių taikymą bei kaupti ir tvarkyti NEMIS duomenis;

15.3. raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 procentų pamokų;

15.4. užtikrina, kad NEMIS būtų įrašyti mokiniai, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidę daugiau nei 50 procentų pamokų.

## IV SKYRIUS

### PREVENCINĖS PRIEMONĖS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

16. Susitarimai dėl mokinio pareigos reguliariai lankyti Progimnaziją nustatyti Ukmergės Pašilės progimnazijos mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, Progimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos apraše ir mokymo(si) sutartyje.

17. Progimnazijoje stebimas mokinių progimnazijos (pamokų) lankymas, analizuojamos Progimnazijos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl Progimnazijos lankymo gerinimo.

18. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso veiklų ir per kalendorinį mėnesį praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatyta Tvarkos aprašo 6.1.1 ir 6.2 papunkčiuose, arba Progimnazijai neteikiama informacija ir pagrindžiantys dokumentai dėl kitų

Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytų priešasčių nedalyvauti pamokose, klasės auklėtojas įspėja mokinių ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 20–22 punktuose nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

19. Jei mokinys per mokslo metus pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Progimnaziją ir be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio Progimnazijos (ne)lankymo klausimas teikiamas nagrinėti Progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje.

20. Jei šalių susitarimai ir įsipareigojimai dėl punktualaus ir reguliaraus Progimnazijos lankymo, pamokų ir kitų privalomų veiklų nepraleidimo be pateisinamos priežasties, priimti progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje, yra nevykdomi, progimnazijos vadovas Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

21. Dėl galimo Progimnazijos nelankankančio ar pamokas be pateisinamos priežasties praleidžiančio vaiko teisės į mokslą pažeidimo ir jo geriausių interesų neužtikrinimo Progimnazija kreipiasi raštu į Vilniaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius Ukmergės rajone spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės) priemonių taikymo. Kartu pateikiami pagrindžiantys faktai ir priemonės, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir išspręsti.

22. Jei mokinys nelankė Progimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, o Progimnazija išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, priima sprendimą dėl kreipimosi į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Progimnazija, rengdama mokinių Progimnazijos lankomumo užtikrinimo Tvarkos aprašus, nustatydamą mokinių Progimnazijos lankomumą užtikrinančias normas Progimnazijos tvarkos taisyklėse, sudarydamą ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Progimnazijos Tvarkos aprašu. Mokinių Progimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina Progimnazijos vadovas, suderinęs su Progimnazijos taryba.

24. Su mokinių Progimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka Progimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą Progimnazijoje atsakingus asmenis klasės auklėtojai, jie informuoja per klasės valandėles ir susirinkimus. Dokumentas skelbiamas per elektroninį MANO dienyną ir Progimnazijos interneto tinklapyje.

25. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

---

